

**SAKARYA ÜNİVERSİTESİ**  
**SANAT TASARIM MİMARLIK FAKÜLTESİ**  
**GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI BÖLÜMÜ**  
**BİTİRME PROJESİ YÖNERGESİ**

(12.06.2026 tarihli, 743 sayılı ve 15 numaralı Üniversite Senato Kararı ile kabul edilmiştir.)

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge; Sakarya Üniversitesi, Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi, Görsel İletişim Tasarımı Bölümü son sınıf öğrencilerinin “Bitirme Projesi” dersi kapsamında hazırlayacakları projelerle ilgili uygulama esaslarını düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge; eğitim-öğretim programının 8. yarıyılında “Bitirme Projesi” olarak yer alan derste, öğrencilerin hazırlamaları gereken projelerin gerçekleştirilmesine ve değerlendirilmesine ilişkin kuralları kapsamaktadır.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge, Sakarya Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 13. ve 16. Maddeleri ile Senatonun 02.11.2023 tarihli ve 657 sayılı toplantısı “13” no’lu kararı ile kabul edilen Bitirme Projeleri Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen,

- a) Danışman: Bitirme Projesi dersini yürütecek öğretim elemanını
- b) SABİS: Sakarya Üniversitesi Bilgi Sistemini
- c) Bitirme Projesi Jürisi: Bitirme Projesi dersinde öğrenci tarafından yürütülen projeyi değerlendirecek danışmanın dâhil olduğu 3 öğretim elemanından oluşan komisyonu
- d) Bölüm: Görsel İletişim Tasarımı Bölümünü
- e) Dekan: Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekanını
- f) TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunu ifade eder.

**Bitirme Projesi, Ders Alma Koşulları, Bitirme Projesinin Niteliği ve Yürütülmesi**

**Bitirme Projesi**

**MADDE 5-** (1) Bitirme Projesi lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin mezun olabilmek için başarmak zorunda oldukları Bitirme Projesi olarak adlandırılan ilgili bölümün öğretim planında yer alan derstir.

(2) Bitirme Projesi dersi, öğrencilerin proje üretmek istedikleri alanı önceden belirleyebilmesi ve ilgili danışmanla çalışabilmesi için farklı ders kodlarıyla uzmanlık alanı tanımlanarak ders planına yerleştirilmiştir.

(3) Uzmanlık alanına göre tanımlanan Bitirme Projesi dersleri, ilgili alandaki uzman öğretim üyesi tarafından verilir. Öğrenci proje üretmek istediği uzmanlık alanına göre ilgili Bitirme Projesi dersini seçerek kayıt yaptırır. Dersin öğretim üyesi, öğrencinin danışmanıdır.

(4) Bitirme Projesi konusu Danışman tarafından, varsa öğrencinin talepleri doğrultusunda yoksa bölüm içeriğine uygun olarak belirlenir.

(5) Bitirme Projesi dersinde, öğrenciler Görsel İletişim Tasarımı uzmanlık alanlarından (Grafik, Fotoğraf, Film/Video, Reklam, Deneysel vb.) herhangi birinde uygulama çalışması yapar ve Bitirme Projesi Raporu hazırlarlar.

(6) Bitirme Projesi kapsamında yapılan uygulama çalışması/eser ve hazırlanan rapor, Bitirme Projesi dosyasını oluşturur.

### **Ders Alma Koşulları**

**MADDE 6-(1)** Bitirme Projesi kapsamında yer alan derse yazılma yapabilmek için öğrenci;

a) 6. yarıyıl sonuna kadar derslerin tümüne yazılma yapmış olmalı

b) İlk defa yazılan öğrencilerin Genel Not Ortalaması 1.8 ve üzeri olmalı

(2) Öğrenimini normal öğrenim sürelerinde tamamlayamayan öğrenciler, devam eden yarıyıllarda (takip eden yaz öğretimi dâhil) bitirme projesi dersine yazılabilirler.

(3) Bitirme projesi dersine yazılmak öğrencinin sorumluluğundadır.

### **Bitirme Projesinin Niteliği**

**MADDE 7-** (1) Bitirme projeleri, Madde 5'te belirlenen uzmanlık alanlarından birinde geliştirilen, öğrencinin mesleki bilgi ve birikimini yansıtan, toplumsal, kültürel, estetik, teknik bir sorunu temel alan, yenilikçi bir yaklaşımla gerçekçi koşullar/kısıtlar çerçevesinde ortaya konulan uygulama/eserdir.

2) Aşağıda belirtilen proje türlerinden en az birinin niteliğine uygun şekilde hazırlanan projeler Bitirme Projesi olarak kabul edilir.

a) TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı,

b) TÜBİTAK 2209-B- Üniversite Öğrencileri Sanayiye Yönelik Araştırma Projeleri Destekleme Programı,

c) Avrupa Birliği Projeleri,

ç) TÜSEB,

d) Bakanlıklar veya kalkınma ajansları tarafından yürütülen projeler,

e) Ar-Ge merkezi bulunan firma iş birliğinde gerçekleştirilecek öğrenci araştırma projeleri

### **Bitirme Projesinin Yürütülmesi**

**MADDE 8-** (1) Öğrencilerin, Bitirme Projesi kapsamında yer alan dersi ile ilgili ön hazırlık yapabilmeleri için ilgili bölüm başkanlığı tarafından Güz dönemi sonunda "Bitirme Projesi Bilgilendirme Toplantısı" yapılır. Bu toplantıda dersin işlenişi, proje hazırlama süreci, sınavlar ve danışmanların ne tür projeler yaptırabilecekleri konusunda bilgilendirme yapılır.

(2) Öğrenciler bitirme çalışmasını danışmanların gözetiminde yürütürler. Yapılacak çalışmanın niteliğine göre öğrenciler etik kurallar hakkında bilgilendirilir.

(4) Öğrenciler, proje konularını en geç üç hafta içerisinde belirler.

(5) Her öğrenci bölüm web sayfasından **Yönergeler ve Formlar / Bitirme Projesi** başlığı altından indireceği "**Proje Başvuru ve Onay Formu**" nu belirtilen süre içinde danışmanına teslim eder. Form, onay alınmak üzere danışman tarafından Bitirme Projesi jürisine sunulur.

(6) Bitirme Projesi kapsamında belirlenen konu hakkında çalışacak öğrenciler danışmanlarının yönlendirmesiyle gerekli nitel, nicel veya deneysel araştırmaları yapar; bir tasarım/proje tanımlar ve uygular. Projenin başlangıcından teslimine kadar çalışmaların izlenmesi, denetlenmesi ve sürece ilişkin raporlama gibi işlemler proje danışmanı tarafından takip edilir.

(7) Projenin kapsamı doğrultusunda danışman gerek gördüğü takdirde daha fazla uygulama isteyebilir. Danışman öğretim üyesi, istediği takdirde dönem çalışmasının üst temasını belirleyebilir ya da gerek duyduğu uygulamaları talep edebilir.

(8) Projenin dönem içinde yürütülmesi süreci, SABİS üzerinden tanımlanmış çalışma tipi ve adediyle danışman tarafından değerlendirilir.

(9) Her öğrenci; dönem sonunda, Bitirme Projesi Jürisi önünde projelerini sunar. Sunumlar diğer öğrenci ve öğretim elemanlarının da katılımına açık biçimde gerçekleştirilir.

(10) Projelerin değerlendirmesi, dönem sonu sınav programında belirlenen yer ve tarihte yapılır.

(11) Öğrenciler Görsel İletişim Tasarımı Bölümü web sayfasında yayınlanan Bitirme Projesi Yönergesine uymakla yükümlüdür.

### **Bitirme Projesi Çalışma Takvimi**

**MADDE 9-** (1) Öğrencilerin Bitirme projesi dersinde gerçekleştireceği yapımlar, aşağıdaki takvime uygun olarak yürütülür.

### **Bitime Projesi**

1-3. hafta	Dersin tanıtımı, önceki yıllarda gerçekleştirilen örnek yapımların gösterilmesi Problem, amaç ve hedeflenen projeye ilişkin ön çalışmanın yapılması 3. hafta Başvuru ve Onay formunun çalışma planıyla birlikte danışmana sunulması
4-8 Hafta	Başvuru ve Onay formunun Bitirme Projesi Jürisi tarafından onaylanması Projenin niteliğine uygun literatür ve alan araştırması yapılması Projenin tasarlanması, yazılması ve uygulama aşamalarının gerçekleştirilmeye başlanması
9-13 Hafta	Seçilen proje türüne ve amaca yönelik tüm tasarımların ve uygulamaların tamamlanması
14. Hafta	Danışman öğretim üyesine projenin son hâlinin kontrol ve değerlendirme için teslimi

### **Bitirme Projesi Raporu İçeriği**

**MADDE 10-** (1) Bitirme Projesi Raporunda bulunması gerekenler aşağıdaki gibidir. Örnek Bitirme Projesi Raporu şablonu bölüm Web sayfasındaki (<https://git.sakarya.edu.tr/>) Yönergeler ve Formlar / Bitirme Projesi başlığı altında bulunabilir.

1. Kapak
2. Projenin Konusu, Kapsamı ve Problemin Tanımlanması
3. Projenin Kavramsal Çerçevesi
4. Projenin Amacı ve Önemi
5. Projenin uygulama yöntemi
6. Sonuç ve Öneriler

7. Kaynakça
8. Ekler
9. Telif Hakları Devir Sözleşmesi
10. Eser Özgünlük Taahhütnamesi

### **Bitirme Projesi Final Dosya İçeriği**

#### **MADDE 11-** (1) Bitirme Projesi Raporu

(2) Bitirme Projesi Dersi sonunda tamamlanmış uygulama / eser

(3) Bitirme projesinin tamamının ya da bir bölümünün mezuniyet sergisinde sergilenmeye hazır; el yapımı, basılı veya dijital eser örnekleri.

#### **Bitirme Projesi Raporu Biçimsel Özellikler**

**MADDE 12-** (1) Kaynak gösterme yöntemi olarak APA stiline başvurulmalıdır. Bölümün web sayfasında Yönergeler ve Formlar / Bitime Projesi başlığı altında Bitirme Projesi Raporu şablonuna ulaşılabilir.

#### **Proje Teslim Koşulları**

**MADDE 13-** (1) Bitirme Projesi, çalışmanın verildiği yarıyılı izleyen sınav döneminden önce ve en geç yarıyıl sonu sınavlarının başladığı gün teslim edilmek zorundadır. Proje dosyasını zamanında teslim etmeyen öğrenciler final sınavına alınmaz.

(2) Bitirme Projesi dosyası Madde 11’de belirtilen koşullar çerçevesinde 1 (bir) nüsha basılı olarak veya dijital ortamda doküman olarak öğretim elemanına teslim edilir.

(3) Teslim edilen bitirme projesi ilgili öğretim elemanı tarafından incelenir. Daha sonra bitirme projesi ilgili bölümün getirdiği kısıtlar çerçevesinde şekilsel olarak incelenmek üzere Bitirme Projesi Jürisine gönderilir. İnceleme sonucu, bitirme projesinin kabul edilip edilmediği ve öğrencinin bitirme projesi sınavına girip girmeyeceği tesliminden itibaren 7 gün içinde öğrenciye e-posta yoluyla bildirilir.

#### **Bitirme Projesi Dersinin Ölçme ve Değerlendirmesi**

**MADDE 14-** (1) Bitirme Projesi değerlendirmeleri danışman ve bölüm kurulunca seçilen iki öğretim elemanından oluşan jüri tarafından sözlü olarak, bölüm başkanlığınca belirlenen tarihlerde yapılır.

(2) Bitirme Projesi dersinin başarı notunun tespitinde aşağıda belirtilen ilkelere göre değerlendirme yapılır:

a) Bölüm Bitirme Projesi şablonuna uygun olarak hazırlanan Bitirme Projesi Raporu

b) Her uzmanlık alanı tarafından hazırlanan ve bölüm web sayfasında Yönergeler ve Formlar / Bitime Projesi başlığı altında ilan edilen değerlendirme ölçütlerine göre eserin niteliği

(3) Bitirme Projesi ölçme ve değerlendirme SAÜ Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi Madde 12 hükümlerine göre yapılır.

(4) Bitirme Projesi dersinin başarı notu, yıl içinin %60’ı, finalin %40’ı alınarak hesaplanır.

(5) Projeler, danışmanın da dâhil olduğu üç jüri üyesi ve öğrencilerin hazır bulunduğu bir ortamda değerlendirilir. Danışman ve jüri üyeleri, içerik ve teknik açıdan projeye ilişkin görüşlerini paylaşır ve belirlenen ölçütler çerçevesinde puan verir. Değerlendirmeler tamamlandığında; jüri üyelerinin uygulama/esere verdiği puanların ortalaması alınır ve final sınavı notu olarak yazılır.

(6) Bir projede düzeltilmesi gereken yerlerin bulunması durumunda; öğrenciden bütünleme sınavına kadar düzeltmeleri yapıp getirmesi istenir. Öğrencinin notu bu düzeltme yapıldıktan sonra kesinleşir.

(7) Bitirme projesi süresi içinde teslim edilmediği takdirde proje yapılmamış sayılır ve yıl sonu başarı notu olarak GR harf notu verilir.

### **Yürürlük**

**MADDE 15-** (1) Bu yönerge Sakarya Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 16-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Sakarya Üniversitesi Rektörü adına Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekanı yürütür.